Antrag als PDF und Bescheid

Für Ihre Unterlagen können Sie Ihren Antrag jederzeit als PDF sichern. Ihren Bescheid erhalten Sie automatisch per E-Mail.

Antrag als PDF speichern

Öffnen Sie „Meine Anträge" und klicken Sie in der Zeile Ihres Antrags auf das Menü mit den drei Punkten. Wählen Sie dort „Antrag als PDF exportieren". Das PDF öffnet sich in einem neuen Tab und lässt sich von dort speichern oder ausdrucken.

Aktionsmenü eines Antrags mit dem Eintrag „Antrag als PDF exportieren"

Den Export gibt es, sobald Ihr Antrag eingereicht ist. Für einen reinen Entwurf ist er noch nicht verfügbar.

Bescheid erhalten

Sobald die zuständige Stelle über Ihren Antrag entschieden hat, erhalten Sie den Bescheid per E-Mail, mit dem Bescheid als PDF im Anhang. So werden Sie über die Zustimmung oder Ablehnung direkt in Ihrem Postfach informiert. Bewahren Sie diese E-Mail für Ihre Unterlagen gut auf.